

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie realizacji w 2018 roku zadania
z zakresu zdrowia publicznego pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy
podwórkowej realizowanej przez wychowawcę ”
skierowany do:**

organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz innych podmiotów spełniających przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cel statutowy lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy.

I. Podstawy prawne konkursu

1. ustawa z dnia 11 września 2015 r. *o zdrowiu publicznym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 26 października 1982r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.);
4. uchwała nr XXIV/442/16 Rady Miasta Opola z dnia 24 marca 2016 r. *w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na lata 2016-2018*;
5. uchwała nr LII/1032/17 Rady Miasta Opola z dnia 30 listopada 2017 r. *w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2018*, zwana dalej „**Programem współpracy**”;
6. Zarządzenie nr OR.I-0050.99.2018 Prezydenta Miasta Opola z dnia 19 lutego 2018 r. *w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego*, zwanym dalej „**Regulaminem konkursowym**”.

II. Przedmiot konkursu i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Nazwa zadania: Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Priorytet IV Programu współpracy: Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Cel 1 – Wsparcie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, opiekuńczej i pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

1) Działania:

- zajęcia animacyjne i socjoterapeutyczne

2) Beneficjenci:

dzieci i młodzież z terenu miasta Opola, w szczególności ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym, przemocą i wykluczeniem społecznym,

- a) minimalna liczba dzieci objętych działaniami w placówce – 15 osób;
 - b) pożądanym jest, aby 50 % dzieci uczestniczących w zajęciach pochodziło z rodzin ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym, przemocą i wykluczeniem społecznym.
- 3) **wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**
55.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
- 4) **Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**
- a) amortyzacja;
 - b) leasing;
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - f) koszty wszelkich kar i grzywien;
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - h) działalność gospodarcza podmiotu;
 - i) działalność polityczna i religijna;
 - j) zakup środków trwałych;
 - k) remonty i inwestycje;
 - l) koszty administracyjne zadania powyżej 20% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie określonym w umowie o powierzenie realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2018 roku.
2. Zajęcia w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę winny odbywać się w następującym wymiarze czasowym:
 - od poniedziałku do piątku - co najmniej 4 godziny zegarowe, w porze dostosowanej do potrzeb dzieci i rodziców, po uprzednim zweryfikowaniu rzeczywistych potrzeb,
 - dopuszcza się przerwę wakacyjną – nie więcej niż 1 miesiąc.
3. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do:
 - zapewnienia poczęstunku uczestnikom zajęć w placówce (w postaci drobnego posiłku np. kanapki, owocu czy napoju),
 - realizacji programów profilaktyki uzależnień lub prowadzenia zajęć indywidualnych w tym zakresie,
 - współpracy w sposób udokumentowany z rodzinami dzieci uczestniczących w zajęciach socjoterapeutycznych, z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, szkołami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Opolu oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w poprawę aktualnej sytuacji dziecka i rodziny,
 - określenia dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposobu jej prowadzenia.
4. Warunki realizacji zadania określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
5. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie podpisana z podmiotem posiadającym zezwolenie Prezydenta Miasta Opola na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

IV. Kryteria stosowane przy ocenie ofert

Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 14 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr OR-I.0050.99.2018 Prezydenta Miasta Opola z dnia 19 lutego 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert na powierzenie zadań z zakresu zdrowia publicznego.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie <https://opole.engo.org.pl> – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Wydziale Zdrowia i Rozwoju Społecznego Urzędu Miasta Opola, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4, parter - pokój nr 4, w poniedziałek – środa w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w czwartek w godz. od 7³⁰ do 17⁰⁰, w piątek w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰, lub przesłane na ten sam adres.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Zdrowia i Rozwoju Społecznego Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4, Opole.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż po 30 dniach od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert oraz sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

1. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie (po wyborze oferty) opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Rozwoju Społecznego Urzędu Miasta Opola w Opolu przy ul. Budowlanych 4.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Oferent może zwrócić się do Prezydenta w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty składanej wyłącznie w formie elektronicznej przez generator wniosków należy dołączyć w formie skanu następujące dokumenty bez ich elektronicznego podpisu:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut podmiotu składającego ofertę, jeśli go posiada,

- 3) decyzję w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
- 4) szczegółowy harmonogram prowadzonych zajęć w placówce w okresie od planowanego terminu zawarcia umowy do 30 listopada 2018 roku wraz z podaniem tygodniowego planu zajęć, tzn. dokładnym określeniem godzin pracy placówki, terminów prowadzenia poszczególnych zajęć oraz godzin pracy osób stanowiących kadre,
- 5) informację dotyczącą sposobu przeprowadzenia ewaluacji zadania,
- 6) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta.