

Opole, dn. ....

.....  
sygnatura

**WNIOSEK O REZERWACJĘ SALI**

Proszę o rezerwację sali nr ..... ilość osób .....

w dniu ..... w godzinach .....

Ustawienie sali: .....  
(stół prezydialny, stoły, krzesła)

Sprzęt .....

Obsługa sala / kuchenka / nagłośnienie\* .....

Kwiaty rodzaj wiązanki: ikebana\* / wazon / inna .....

rodzaj kwiatów: ..... kolor: .....

wielkość wiązanki: .....(ilość kwiatów)

miejsce ustawienia: .....

Poczęstunek .....

Okoliczność .....

Organizator / tel. ....  
lub pracownik prowadzący sprawę

Uwagi: .....

Źródło finansowania: .....

Szacunkowa wartość zamówienia w PLN brutto: .....

**(Wniosek należy złożyć nie później niż  
3 dni przed pożądanym terminem jego realizacji)**

.....  
Kierownik komórki organizacyjnej

.....  
Akceptacja kierownika komórki organizacyjnej  
dysponującego środkami finansowymi  
w budżecie

.....  
Akceptacja Skarbnika Miasta

\* niepotrzebne skreślić