

Opole, dn.

.....
sygnatura

WNIOSEK O ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

Lp.	Rodzaj zamawianego artykułu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Miejsce dostarczenia: data:

Uzasadnienie zakupu:

.....

.....

.....

Pracownik prowadzący sprawę: tel.

Źródło finansowania:

Szacunkowa wartość zamówienia w PLN brutto:

**(Wniosek należy złożyć nie później niż
3 dni przed pożądanym terminem jego realizacji)**

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Akceptacja kierownika komórki organizacyjnej
dysponującego środkami finansowymi
w budżecie