

.....
sygnatura

Opole, dn.

WNIOSEK O ZAKUP TOWARÓW LUB USŁUG*

Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

Ilość:

.....

Miejsce dostarczenia: data:

Uwagi:

Uzasadnienie zakupu:

.....
.....
.....
.....

Pracownik prowadzący sprawę: tel.

Źródło finansowania:

Szacunkowa wartość zamówienia w PLN brutto:

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Akceptacja kierownika komórki organizacyjnej
dysponującego środkami finansowymi
w budżecie

.....
Akceptacja Skarbnika Miasta

**(Wniosek należy złożyć nie później niż
3 dni przed pożądanym terminem jego realizacji)**

*** niepotrzebne skreślić**