

Zarządzenie Nr OR-I.0050.193.2017
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 07 kwietnia 2017 r.

w sprawie wniosków dotyczących wykorzystania środków finansowych na zadania inwestycyjne zgłaszane przez mieszkańców terenów przyłączonych do miasta Opola od 1 stycznia 2017 r., które będą wykonywane w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) ustaliam, co następuje:

§ 1

Ustaliam procedurę przygotowania i składania wniosków dotyczących jednorocznych zadań inwestycyjnych zgłaszanych przez mieszkańców terenów przyłączonych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany nazwy gminy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1134).

§ 2

1. Mieszkańcy terenów, o których mowa w § 1 mogą składać wnioski na realizację zadań inwestycyjnych do maksymalnej wysokości 100 000,00 zł.
2. Zadania inwestycyjne muszą dotyczyć terenów, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2016 r. oraz mogą obejmować w szczególności:
 - 1) budowę i modernizację lokalnych dróg, chodników i oświetlenia,
 - 2) budowę i modernizację w zakresie małej infrastruktury technicznej,
 - 3) budowę lub modernizację placów zabaw i urządzeń kultury fizycznej,
 - 4) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców,
 - 5) tworzenie zieleńców i skwerów wraz z małą architekturą,
 - 6) dokumentację projektową.

§ 3

1. Listę wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia składa się w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Opola.
2. Listę, o której mowa w ust. 1 ustaloną przez mieszkańców podczas zebrania, składa grupa minimum 25 mieszkańców na stałe zamieszkujących na terenie, których zadania dotyczą. Reprezentantem wnioskodawców jest pierwsza osoba z listy poparcia.
3. Listę zadań Biuro Rady niezwłocznie kieruje do zaopiniowania oraz uzgodnienia przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Opola. Naczelnik wydziału merytorycznego opiniuje i dokonuje uzgodnienia przedłożonego wniosku z jego autorami oraz z innymi wydziałami, które będą realizatorami zadania w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Prawidłowo złożona lista winna spełniać następujące wymogi tj:
 - 1) została złożony na wymaganym formularzu;

- 2) prawidłowo wypełniona;
- 3) zgodna z wymogami określonymi w § 2 niniejszego zarządzenia.
5. Zadania niespełniające wymogów określonych w ust. 4 lub/i zawierające braki oraz nieścisłości reprezentant wnioskodawców zobowiązany jest do poprawienia w okresie trwających uzgodnień.
6. Przedłożona lista zadań nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
7. Złożenie podpisu przez naczelnika wydziału merytorycznego lub kierownika jednostki organizacyjnej (bez uwag) przyjmuje się jako formę wyrażenia pozytywnej opinii do przedłożonych zadań.

§ 4

1. Zadania spełniające wymogi określone w niniejszym zarządzeniu po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Opola zostaną skierowane do realizacji do odpowiednich komórek Urzędu lub jednostek organizacyjnych i są wiążące w roku 2017.
2. Zadania będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi w Urzędzie Miasta Opola procedurami.
3. Informacja o zgłoszonych zadaniach zostanie umieszczona na stronie internetowej miasta Opola.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Biura Rady Miasta i Wydziału Organizacyjnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Arkadiusz Wiśniewski